

Αυτοέλεγχος υλοποίησης

Προχωρά η σωστή δουλειά με τον απαιτούμενο ρυθμό;

20 σημεία αξιολόγησης σε πέντε διαστάσεις βοηθούν να εντοπίσετε δυσλειτουργίες στις προτεραιότητες, την ευθύνη, τις αποφάσεις και την υλοποίηση.

Χρησιμοποιήστε παραδείγματα από τις τελευταίες τέσσερις εβδομάδες. Κυκλώστε μία βαθμολογία ανά σημείο: 0 = δεν υπάρχει συμφωνημένη πρακτική, 1 = εφαρμόζεται εν μέρει ή εξαρτάται από πρόσωπα, 2 = είναι σαφής και εφαρμόζεται σταθερά. Αθροίστε τις τέσσερις βαθμολογίες ανά διάσταση (έως 8) και στη συνέχεια τις πέντε διαστάσεις (έως 40).

Ημερομηνία / πρωτοβουλία

Πρόκειται για πρακτική αυτοαξιολόγηση με εσωτερικό σύστημα βαθμολόγησης. Δεν αποτελεί διάγνωση, σύγκριση με την αγορά ή απόδειξη απόδοσης. Τα συγκεκριμένα παραδείγματα και οι διαφορές μεταξύ συμμετεχόντων έχουν μεγαλύτερη αξία από το σύνολο.

<https://corelift.de/el/elegxos-ylopoiisis/>

01 · Προτεραιότητες και εστίαση

01 · Τα τρία σημαντικότερα αποτελέσματα για την τρέχουσα περίοδο ανασκόπησης είναι σαφώς ορισμένα.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

02 · Η διοικητική ομάδα ευθυγραμμίζει αποφάσεις και πόρους με τις ίδιες προτεραιότητες.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

03 · Κάθε νέα προτεραιότητα οδηγεί σε ρητή απόφαση διακοπής, παύσης ή συνέχισης της υπάρχουσας εργασίας.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

04 · Οι τρεις έως πέντε κρίσιμες πρωτοβουλίες για αυτά τα αποτελέσματα μπορούν να κατονομαστούν άμεσα.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

Βαθμολογία διάστασης : _____ / 8

Πρόσφατο παράδειγμα ή τεκμηρίωση

02 · Ευθύνη αποτελέσματος και συνεργασία μεταξύ τμημάτων

05 · Κάθε κρίσιμη πρωτοβουλία έχει ακριβώς έναν ονομαστικά ορισμένο υπεύθυνο αποτελέσματος.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

06 · Η εντολή, οι αναγκαίοι συμμετέχοντες και η διαδρομή κλιμάκωσης του υπευθύνου είναι σαφή.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

07 · Οι μεταβιβάσεις εργασιών μεταξύ τμημάτων έχουν σαφή αποστολέα, παραλήπτη και προθεσμία.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

08 · Οι δεσμεύσεις που δεν τηρούνται εξετάζονται ενεργά στον συμφωνημένο ρυθμό ανασκόπησης.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

Βαθμολογία διάστασης : _____ / 8

Πρόσφατο παράδειγμα ή τεκμηρίωση

03 · Αποφάσεις και κλιμάκωση

09 · Οι ομάδες γνωρίζουν τα όρια των αρμοδιοτήτων τους και πότε απαιτείται έγκριση.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

10 · Κάθε ανοιχτή απόφαση έχει σαφή υπεύθυνο, αναγκαίες πληροφορίες και ημερομηνία λήψης.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

11 · Οι αποφάσεις καταγράφονται συνοπτικά και η εφαρμογή τους παρακολουθείται.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

12 · Η κλιμάκωση ενεργοποιείται με σαφή κριτήρια και περιλαμβάνει επιπτώσεις και επιλογές.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

Βαθμολογία διάστασης : _____ / 8

Πρόσφατο παράδειγμα ή τεκμηρίωση

04 · Ρυθμός ανασκόπησης και διαφάνεια

13 · Ένας σταθερός ρυθμός διοίκησης εξετάζει προτεραιότητες, ενδείξεις, εμπόδια, αποφάσεις και ενέργειες.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

14 · Τα κρίσιμα εμπόδια γίνονται ορατά έγκαιρα, πριν χαθεί ένα ορόσημο.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

15 · Οι ενδείξεις που επηρεάζουν αποφάσεις για τις βασικές πρωτοβουλίες εξετάζονται τουλάχιστον εβδομαδιαία.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

16 · Κάθε συνάντηση ανασκόπησης κλείνει με ενέργεια, υπεύθυνο και προθεσμία.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

Βαθμολογία διάστασης : _____ / 8

Πρόσφατο παράδειγμα ή τεκμηρίωση

05 · Δυναμικότητα και συνέπεια υλοποίησης

17 · Οι ενεργές πρωτοβουλίες διαχωρίζονται συνειδητά σε όσες συνεχίζονται, αναστέλλονται ή σταματούν.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

18 · Νέα εργασία ξεκινά μόνο μετά από έλεγχο δυναμικότητας, εξαρτήσεων και ανοιχτών αποφάσεων.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

19 · Μετά από σημαντικές αποφάσεις ελέγχεται αν έχει πράγματι αρχίσει η συμφωνημένη υλοποίηση.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

20 · Οι αλλαγές προτεραιότητας ή προθεσμίας γίνονται συνειδητά και γνωστοποιούνται σε όλους επηρεάζονται.

0: Όχι / 1: Εν μέρει / 2: Σταθερά

Βαθμολογία διάστασης : _____ / 8

Πρόσφατο παράδειγμα ή τεκμηρίωση

Η αποτίμησή σας

Συνολική βαθμολογία : _____ / 40

0-15 · Κάντε ορατές τις βασικές πρακτικές λειτουργίας

Ξεκαθαρίστε τις σημαντικότερες πρωτοβουλίες και τη διαδρομή λήψης αποφάσεων πριν προσθέσετε νέα εργασία.

16-23 · Πολλαπλά σημεία δυσλειτουργίας

Ξεκινήστε από μία κρίσιμη πρωτοβουλία. Κάντε σαφή την προτεραιότητα, τον υπεύθυνο, τις αποφάσεις και τον ρυθμό ανασκόπησης.

24-31 · Στοχευμένη βελτίωση

Επιλέξτε τη διάσταση με τη χαμηλότερη βαθμολογία και διευκρινίστε έναν συγκεκριμένο κανόνα ή μία απόφαση.

32-40 · Σταθερή βάση εργασίας

Ελέγξτε τη χαμηλότερη διάσταση με πραγματικά παραδείγματα και μια δεύτερη οπτική.

Αν περισσότερες διαστάσεις έχουν την ίδια χαμηλότερη βαθμολογία, επιλέξτε εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σημασία για την τρέχουσα πρωτοβουλία σας.

Αν όλες οι διαστάσεις συγκεντρώνουν 8 στα 8, ελέγξτε την αποτίμηση με ένα δεύτερο πρόσωπο και ένα πρόσφατο παράδειγμα για κάθε διάσταση.

Εστίαση για τις επόμενες 30 ημέρες

Προτεραιότητες και εστίαση

Ποια δραστηριότητα χάνει προσωρινά προτεραιότητα; Αποφασίστε ρητά αν σταματά, αναστέλλεται ή συνεχίζεται.

Ευθύνη αποτελέσματος και συνεργασία μεταξύ τμημάτων

Ποιος έχει την ευθύνη αποτελέσματος και με ποιες αρμοδιότητες; Ξεκαθαρίστε την εντολή, τους συμμετέχοντες και τη διαδρομή κλιμάκωσης.

Αποφάσεις και κλιμάκωση

Ποια ανοιχτή απόφαση θα ληφθεί μέχρι τότε; Ορίστε υπεύθυνο, αναγκαίες πληροφορίες και συνθήκη κλιμάκωσης.

Ρυθμός ανασκόπησης και διαφάνεια

Πότε ελέγχονται ορόσημα, αποφάσεις και εμπόδια; Κάθε ανασκόπηση κλείνει με ενέργεια, υπεύθυνο και προθεσμία.

Δυναμικότητα και συνέπεια υλοποίησης

Ποια εργασία συνεχίζεται, αναστέλλεται ή σταματά; Ελέγξτε πόρους, εξαρτήσεις και ανοιχτές αποφάσεις πριν αρχίσει νέα εργασία.

Μετατρέψτε την αποτίμηση σε σαφές επόμενο βήμα.

Διακοπή ή παύση: ποια δραστηριότητα πρέπει να υποχωρήσει;

Απόφαση και ανάθεση: τι θα αποφασιστεί μέχρι τότε και ποιος έχει την ευθύνη αποτελέσματος;

Ανασκόπηση και κλιμάκωση: τι ενεργοποιεί παρέμβαση και πότε ελέγχεται η πρόοδος;

Πρόκειται για πρακτική αυτοαξιολόγηση με εσωτερικό σύστημα βαθμολόγησης. Δεν αποτελεί διάγνωση, σύγκριση με την αγορά ή απόδειξη απόδοσης. Τα συγκεκριμένα παραδείγματα και οι διαφορές μεταξύ συμμετεχόντων έχουν μεγαλύτερη αξία από το σύνολο.