

Λίστα ανασκόπησης διοίκησης

Χρησιμοποιήστε την τακτική ανασκόπηση για να επιλύσετε αποκλίσεις και να πάρετε αποφάσεις, όχι για επανάληψη ενημερώσεων.

Πριν από την ανασκόπηση

- Ορίστε τα τρία αποτελέσματα που έχουν σημασία αυτή την περίοδο.
- Ενημερώστε λίγους δείκτες χρήσιμους για αποφάσεις, με ημερομηνία και πηγή.
- Καταγράψτε εμπόδια, ανοιχτές αποφάσεις και το κόστος ή την επίπτωση της καθυστέρησης.
- Ζητήστε από τον υπεύθυνο να προετοιμάσει εισήγηση και εναλλακτικές.

Κατά την ανασκόπηση

- Συγκρίνετε δεσμεύσεις και πραγματικά αποτελέσματα.
- Ξεκαθαρίστε την αιτία ουσιαστικών αποκλίσεων πριν επιλέξετε ενέργεια.
- Αποφασίστε ποια εργασία συνεχίζεται, αναστέλλεται ή σταματά.
- Κλείστε κάθε απόφαση με ενέργεια, έναν υπεύθυνο και προθεσμία.

Μετά την ανασκόπηση

- Κοινοποιήστε το αρχείο αποφάσεων σε όσους επηρεάζονται.
- Επιβεβαιώστε πόρους και εξαρτήσεις για τις συμφωνημένες ενέργειες.
- Καταγράψτε ημερομηνία επανελέγχου και συνθήκη κλιμάκωσης.
- Στην επόμενη ανασκόπηση ελέγξτε αν εφαρμόστηκε η απόφαση και τι άλλαξε.

Αρχείο αποφάσεων

Ημερομηνία / πρωτοβουλία

Θέμα / αποτέλεσμα

Απόφαση και αιτιολόγηση

Υπεύθυνος

Προθεσμία

Τεκμηρίωση / επανέλεγχος

<https://corelift.de/el/ergaleia/lista-anaskopisis/>